Reinigungsplan

Tragen Sie für jeden Wechseltag ein, wer abreist und wer anreist. So sieht die Reinigungskraft auf einen Blick, wann sie wo sein muss und was sie vorbereiten soll.

Ferienobjekt: _____

Zeitraum: _____

Reinigungskraft und Telefon: _____

Datum	Objekt	Abreise Uhrzeit	Anreise Uhrzeit	Pers.	BW	HT	Extras	Erledigt

Pers. = Personen, die neu anreisen. BW = Bettwäsche, HT = Handtücher: Anzahl der Sets. Extras: zum Beispiel Kinderbett, Kinderstuhl oder Haustier. Erledigt: Kürzel der Reinigungskraft.

Checkliste Endreinigung

Für jede Abreise einmal durchgehen. Was fehlt oder kaputt ist, gleich unten notieren.

Küche

- ☐ Geschirr gespült, vollständig und im Schrank
- ☐ Kühlschrank leer und ausgewischt
- ☐ Herd, Backofen und Mikrowelle sauber
- ☐ Kaffeemaschine und Wasserkocher geleert
- ☐ Spüle, Arbeitsflächen und Fronten abgewischt
- ☐ Müll geleert, neue Beutel eingelegt

Bad

- ☐ WC, Waschbecken und Dusche geputzt und entkalkt
- ☐ Spiegel und Armaturen ohne Streifen
- ☐ Abfluss frei
- ☐ Toilettenpapier und Seife aufgefüllt
- ☐ Frische Handtücher, falls gebucht

Schlafzimmer und Wohnbereich

- ☐ Betten frisch bezogen
- ☐ Schränke und Schubladen leer und ausgewischt
- ☐ Staub gewischt, auch auf Fensterbänken und Lampen
- ☐ Böden gesaugt und gewischt
- ☐ Fernbedienungen vorhanden und sauber

Zum Schluss

- ☐ Fenster geschlossen, Heizung auf Grundeinstellung
- ☐ Vorräte aufgefüllt: Spülmittel, Müllbeutel, Salz
- ☐ Gästemappe vollständig
- ☐ Schlüssel bereit oder Türcode geprüft

Schäden oder Fehlendes: _____

Erledigt von, am: _____

Mit fungiwo entsteht der Reinigungsplan automatisch aus Ihren Buchungen, als PDF oder Online-Version.